**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**............................................................. โทรศัพท์..........................................๘

**ที่** อว ๐๖๔๓................................. **วันที่**...............................................

**เรื่อง** ขอเบิกงบประมาณสนับสนุนค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ 5

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ด้วยข้าพเจ้า....................................................................... ตำแหน่งทางวิชาการ ........................... สาขาวิชา.................................................. คณะ................................................... เบอร์มือถือติดต่อ.....................................

มีความประสงค์ขอรับงบประมาณสนับสนุนค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ตามหลักเกณฑ์ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอโครงการวิจัยและการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใน พ.ศ.๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒ **ข้อ ๙** ดังนี้

**๑. รายละเอียดของโครงการวิจัย**

⦁ ชื่องานวิจัยภาษาไทย …………………………..……….………………………….……..….………………………………………….….…..

ชื่องานวิจัยภาษาอังกฤษ ..........................................................................................................................................

ชื่อแหล่งทุนวิจัย................................................................................................... ปีงบประมาณ..............................

⦁ สถานะของนักวิจัย 🔿 หัวหน้าโครงการวิจัย 🔿 ผู้ร่วมวิจัย

⦁ ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเพื่อยื่นเสนอขอการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

จำนวนเงิน .....................................บาท (...................................................................................)

๒. เอกสารประกอบการพิจารณา

🔿 หลักฐานการเงิน**ฉบับจริง**

\* ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการยื่นเสนอขอการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

🔿 สำเนาสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใน

❑ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าศึกษาและเข้าใจรายละเอียดตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอโครงการวิจัยและการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใน พ.ศ.๒๕๖๒ แล้ว และยอมรับการถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลงชื่อ ……………………………………………  (……………………………………………………….)  ผู้ขอรับงบประมาณสนับสนุน  วันที่ ………………………………… | ลงชื่อ ……………………………………………  (……………………………………………………….)  ประธานสาขาวิชา……………….……..  วันที่ …………………………………. | |
| **ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายวิจัย**  ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผลงานที่ขอรับงบประมาณสนับสนุนแล้ว  🔾 เป็นไปตามเกณฑ์ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอโครงการวิจัยและการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใน พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๙  🔾 ไม่ตรงตามเกณฑ์ของประกาศฯ  .........................................................  (....................................................................)  ….……/……..…./……....... | | **ความเห็นของคณบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย**    ....................................................................................  ....................................................................................    ..............................................................  (....................................................................)  ….……/……..…./……...... |
| **ความเห็นของสถาบันวิจัยและพัฒนา**  ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผลงานที่ขอรับงบประมาณสนับสนุนแล้ว  ❑ เป็นไปตามเกณฑ์ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอโครงการวิจัยและการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายใน พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๙ เห็นควรอนุมัติงบประมาณสนับสนุน  ❑ ไม่ตรงตามเกณฑ์ของประกาศฯ เนื่องจาก............................................................................................................................  ความคิดเห็นอื่นๆ.........................................................................................................................................................................  .................................................................  (..........................................................................)  ผู้อำนวยการ/ รองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมาย  .........../............/........... | | |