



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง แนวทางการลงพื้นที่เพื่อการวิจัยและบริการวิชาการ

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ขับเคลื่อนกระบวนการเรียนรู้สู่ชุมชน และ
ท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในการพัฒนาท้องถิ่นบนพื้นฐาน
ศักยภาพ และบริบทของการเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ จึงเห็นควรกำหนดแนวทางการลงพื้นที่เพื่อการวิจัยและบริการ
ทางวิชาการ ให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพสูงสุด อธิการบดีอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงกำหนดแนวทางดังนี้

๑. ด้านการวิจัยเชิงพื้นที่

- ๑.๑ การลงพื้นที่เพื่อดำเนินการวิจัยในแต่ละครั้งให้อาจารย์หรือบุคลากรที่ดำเนินการตามข้อตกลง
ทำหนังสือแจ้งขออนุญาตลงพื้นที่ผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อเสนอให้ผู้บริหาร
ระดับสูงลงนามทุกครั้ง หนังสือที่ขออนุญาตให้ระบุข้อมูล ดังนี้
 - ๑.๑.๑ ชื่อหน่วยงานและผู้ที่มีอำนาจหน้าที่บริหารหรือดูแลพื้นที่การวิจัย
 - ๑.๑.๒ รายละเอียดบุคคลที่ผู้วิจัยได้ประสานงานเพื่อจัดทำกิจกรรมการลงพื้นที่
การวิจัย โดยให้ระบุ ชื่อ สกุล ความเกี่ยวข้องกับพื้นที่ และเบอร์โทรศัพท์
 - ๑.๑.๓ กำหนดการดำเนินการวิจัยลงพื้นที่ โดยระบุช่วงเวลาที่จะดำเนินการ สถานที่
กลุ่มเป้าหมายในการจัดกิจกรรม อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ใช้โดยให้สอดคล้องกับ
ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ
 - ๑.๑.๔ ภายหลังตรวจสอบรายละเอียดในข้อ ๑.๑.๑ - ๑.๑.๓ แล้ว สถาบันวิจัยและพัฒนา
จึงจะเสนอให้อธิการบดี หรือรองอธิการบดีลงนามคำสั่งอนุญาตในการเข้าพื้นที่
- ๑.๒ ก่อนการลงพื้นที่ให้ส่งใบตอบรับการอนุญาตพร้อมระบุวัน เวลา ที่จะลงพื้นที่เสนอผู้มีอำนาจ
หน้าที่บริหารหรือดูแลพื้นที่การวิจัยดังกล่าว แก่สถาบันวิจัยและพัฒนาด้วยทุกครั้ง
- ๑.๓ ระหว่างกระบวนการลงพื้นที่ มหาวิทยาลัยสามารถจัดกระบวนการในการสังเกตการณ์
รวมถึงการติดตามผลหรือขอผลลัพธ์จากการดำเนินการลงพื้นที่ในแต่ละครั้ง
- ๑.๔ หากอาจารย์หรือบุคลากรที่ดำเนินการวิจัย ไม่ปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินการในข้อที่
๑.๑ และข้อที่ ๑.๒ จนเป็นเหตุให้มีผลกระทบในเชิงลบต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยอย่างใด
อย่างหนึ่ง มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องสืบหาข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ต่อไป

๒. ด้านการบริการทางวิชาการเพื่อพัฒนา และถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ชุมชน

- ๒.๑ การคัดเลือกวิทยากร ต้องคัดเลือกจากผู้มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์
ทั้งวัยวุฒิ และคุณวุฒิ มีความสามารถในการสื่อสารเชิงบวก มีความรอบรู้ในศาสตร์ที่
นำไปถ่ายทอด ตลอดจนการใช้สื่อ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ
ความศรัทธา และสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย

- ๒.๒ เอกสารประกอบการให้ความรู้ในโครงการบริการทางวิชาการ ให้จัดทำเป็นเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ประกอบในรูปแบบที่เหมาะสมทุกครั้งของการดำเนินโครงการ โดยให้นำมาแสดงในเล่มรายงานสรุปผลเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานแต่ละครั้ง
- ๒.๓ การกำหนดช่วงเวลาที่เหมาะสมในการลงพื้นที่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากทั้ง ๒ ฝ่าย คือ จากผู้ให้บริการ (มหาวิทยาลัย) และผู้รับบริการ (ชุมชนหรือท้องถิ่น) ให้เป็นไปโดยสะดวก ไม่สร้างความอึดอัด เดือดร้อนใจให้แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง
- ๒.๔ การดำเนินการอื่นใด นอกเหนือจากที่กล่าวมา ให้ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

ในการนี้ ให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการมีหน้าที่ในการกำกับดูแล อำนวยความสะดวกในการลงพื้นที่อย่างใกล้ชิด เพื่อสนับสนุน ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูลและเตรียมพร้อมในการรายงานผลแก่คณะกรรมการติดตามการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์อย่างต่อเนื่อง ในกรณีที่มีการร้องเรียน พฤติการณ์ที่สร้างความเดือดร้อนหรือความเสียหายให้แก่ชุมชนหรือท้องถิ่น ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสอบสวนข้อเท็จจริง เบื้องต้น พร้อมรวบรวมข้อมูลนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อหาทางแก้ไข ป้องกัน หรือดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)
อธิการบดี